

Caderno de Prova



17 de novembro



das 15 às 19 h



4 h de duração*



31 questões



M3

Assistente Administrativo Financeiro



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará este **caderno de prova**; um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura; e **2 folhas-resposta** numeradas e identificadas com código alfanumérico, sendo uma folha-resposta para cada questão dissertativa.

Verifique, no material entregue, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.
- o código alfanumérico das folhas-resposta confere com o da etiqueta colada na sua carteira.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo, o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado juntamente com as 2 folhas-resposta.

Atenção!

- Para cada questão objetiva são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- As respostas deverão ser transcritas para o cartão e folhas-resposta com caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta indelével, de cor azul ou preta.
- As questões serão corrigidas unicamente pelo cartão e folhas-resposta, não sendo válidas quaisquer anotações eventualmente feitas no caderno de provas.
- As folhas-resposta das questões dissertativas não poderão ser assinadas ou conter qualquer desenho, palavra, letra ou sinal que possam identificar o autor.
- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Conhecimentos Gerais

(16 questões)

Legislação Aplicada

4 questões

1. Conforme estabelece a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, que “regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs”, o Plenário do CAU de cada Estado da Federação e do Distrito Federal será constituído de um presidente e de conselheiros.

Havendo de 500 a 1.000 arquitetos e urbanistas inscritos no CAU, o número de conselheiros será:

- a. () Cinco.
- b. (X) Sete.
- c. () Nove.
- d. () Dez.
- e. () Doze.

2. De acordo com a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, que “regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAUs)”, assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) O CAU/BR e os CAUs serão fiscalizados pelo Tribunal de Contas da União.
- b. () A anuidade deixará de ser devida ao CAU após 30 anos de contribuição da pessoa natural.
- c. () Os profissionais formados há menos de 5 anos pagarão metade do valor da anuidade.
- d. () A existência de dívidas pendentes impede o desligamento do CAU.
- e. () Os profissionais e as pessoas jurídicas inscritas no CAU pagarão anuidade no valor de R\$ 300,00.

3. De acordo com a Resolução CAU/BR nº 52, de 6 de setembro de 2013, que “aprova o Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR)”, assinale a alternativa **incorreta**.

- a. () O arquiteto e urbanista deve manter seus contratantes informados sobre quaisquer questões ou decisões que possam afetar a qualidade, os prazos e custos de seus serviços profissionais.
- b. () O arquiteto e urbanista deve assumir a responsabilidade pela orientação transmitida a seus contratantes.
- c. (X) O arquiteto e urbanista pode assumir a autoria de trabalho que não tenha realizado, bem como representar ou ser representado por outrem.
- d. () O arquiteto e urbanista deve prestar seus serviços profissionais levando em consideração sua capacidade de atendimento em função da complexidade dos serviços.
- e. () O arquiteto e urbanista deve oferecer propostas para a prestação de serviços somente após obter informações necessárias e suficientes sobre a natureza e extensão dos serviços profissionais solicitados por seu contratante.

4. Nos termos da Resolução CAU/BR nº 33, de 6 de setembro de 2012, que “aprova o Regimento Geral do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR)”, determinar a cobrança administrativa ou judicial dos créditos devidos ao CAU/BR é competência:

- a. () do plenário.
- b. () do conselho diretor.
- c. () das comissões ordinárias.
- d. (X) do presidente do CAU/BR.
- e. () do colegiado permanente.

Língua Nacional

4 questões

Leia o texto.

Habilitado para conceber espaços e objetos, o arquiteto e urbanista vê seu mercado se expandir com o 'boom' de moradias populares criadas pelo poder público. Porém, apesar de a carreira ter sua imagem vinculada à área de edificações, esses profissionais também podem trabalhar com paisagismo, cenografia, conservação e preservação de patrimônios históricos e culturais, design gráfico, além de projetar produtos como móveis e utensílios.

<http://g1.globo.com/educacao/guia-de-carreiras/noticia/2011/04/guia-de-carreiras-arquitetura-e-urbanismo.html>, acesso em 02.10.103.

5. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com o texto.

- () O arquiteto e urbanista vê seu mercado expandir com paisagismo, cenografia e outras atividades.
- () Na segunda frase, a palavra sublinhada tem o sentido de oposição e pode ser substituída pela palavra "todavia", sem perda do sentido dado ao contexto em que se insere.
- () Na frase: "ter sua imagem vinculada à área de edificações", a palavra sublinhada representa uma contração do artigo definido "a" com a preposição exigida pela regência nominal da palavra "vinculada".
- () O arquiteto e urbanista está habilitado para conceber espaços e objetos e sua carreira está associada à área de edificações.
- () O texto pode ser classificado como descritivo, em sua tipologia textual, já que apresenta argumentos e ponto de vista.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – V – V – F – V
- b. () V – F – F – V – F
- c. (X) F – V – V – V – F
- d. () F – V – V – F – F
- e. () F – F – V – V – F

6. Sobre o uso correto da pontuação, analise as frases abaixo.

1. Os arquitetos e urbanistas, devem estar conscientes da expansão do mercado imobiliário.
2. Nem sempre, a profissão de arquiteto é reconhecida, conforme legislação pela sociedade em geral.
3. Paisagismo e cenografia fazem parte da profissão do arquiteto e urbanista, entretanto sua real habilitação precisa ser reconhecida.
4. As moradias populares, ou seja, as casas populares, foram, por muito tempo, tema de discussões políticas.
5. Ele, que sabia de tudo estava desatualizado das habilitações da profissão? Não creio!

Assinale a alternativa que indica todas as frases **corretamente** pontuadas.

- a. () Estão corretas apenas as frases 1 e 5.
- b. () Estão corretas apenas as frases 2 e 3.
- c. () Estão corretas apenas as frases 2 e 5.
- d. (X) Estão corretas apenas as frases 3 e 4.
- e. () Estão corretas apenas as frases 4 e 5.

7. Assinale a alternativa que apresenta todas as palavras grafadas **corretamente**.

- a. (X) maisena, quis, pusesse, atrás.
- b. () coragem, geito, agitar, atrazado.
- c. () encharcar, jesso, agiota, canalisar.
- d. () salsicha, embuia, piriquito, distilar.
- e. () anteontem, sequer, enchada, ultrage

8. Assinale a frase que apresenta **correta** concordância nominal ou verbal.

- a. () Alagoas possuem belas praias.
- b. () Mais de um profissional foram demitidos.
- c. () Restou, daquela remessa, quarenta blocos de cimento.
- d. () Paisagismo, design gráfico, cenografia, tudo lhes interessavam.
- e. (X) Chegaram o arquiteto e o engenheiro para o início das obras.

Raciocínio lógico e matemático 4 questões

9. Um pintor dispõe de tinta em 7 cores diferentes para pintar 3 paredes. Sabendo-se que cada parede deve ser pintada de uma única cor e as 3 paredes devem ser pintadas de cores diferentes, de quantas maneiras diferentes o pintor pode pintar as paredes?

- a. () 180
 - b. () 200
 - c. (X) 210
 - d. () 220
 - e. () 240
-

10. Em uma empresa com 14 funcionários, 4 serão escolhidos para realizar uma viagem de trabalho.

De quantas maneiras esta escolha pode ser feita?

- a. () 999
 - b. (X) 1001
 - c. () 1009
 - d. () 1011
 - e. () 1013
-

11. Se o projeto de um prédio é bom, então o tempo de construção do prédio é baixo. Ainda, se um prédio não é feito, então o projeto do mesmo é bom.

O tempo de construção do prédio de João foi alto.

Com base nas informações acima, assinale a alternativa **correta**.

- a. () O projeto do prédio de João não é bom e o prédio não é feito.
- b. () O projeto do prédio de João é bom e o prédio é feito.
- c. () O projeto do prédio de João é bom e o prédio não é feito.
- d. () O projeto do prédio de João é bom ou o prédio não é feito.
- e. (X) O projeto do prédio de João não é bom e o prédio é feito.

12. Dizer que João é baixo ou que Nestor não é forte é equivalente a dizer que:

- a. () João é baixo e Nestor é forte.
- b. () Não é verdade que João não é baixo ou Nestor é forte.
- c. (X) Não é verdade que João não é baixo e Nestor é forte.
- d. () Não é verdade que João é baixo e Nestor é forte.
- e. () Não é verdade que João é baixo ou Nestor é forte.

Noções de Informática 4 questões

13. Dentre as funções do software MS Outlook 2010 em português, pode-se citar:

1. Recebimento e envio de e-mails.
2. Calendário.
3. Controle de tarefas.
4. Agenda e contatos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
 - b. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
 - c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
 - d. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
 - e. (X) São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
-

14. Muitas vezes, no MS Excel 2010 em português, necessita-se copiar e colar informações de células. Quando há fórmulas envolvidas, a operação de colar pode não funcionar.

Assinale a alternativa que possibilita que operações de copiar e colar sejam sempre as informações exibidas pelas células copiadas.

- a. (X) Colar Valores
- b. () Colar Fórmulas
- c. () Colar normalmente
- d. () Colar de forma transposta
- e. () Colar sem as bordas

15. Considere 3 células no MS Excel 2010 em português, C1, D1 e E1, com os valores 9, 12 e 18, respectivamente.

Considere a função do Excel abaixo:

=OU(C1>10;D1>10;E1>10)

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o resultado dessa função.

- a. () 9
- b. () 1, 2, 8
- c. () Falso, Verdadeiro, Verdadeiro
- d. (X) Verdadeiro
- e. () Falso

16. São todos itens que serão copiados pelo Windows ao utilizar a ferramenta de Backup e Restauração e optar por deixar o Windows escolher quais itens serão incluídos no Backup.

- 1. Arquivos que estejam na lixeira.
- 2. Arquivos armazenados na área de trabalho.
- 3. Arquivos que estão na pasta Downloads.
- 4. Arquivos armazenados em discos rígidos formatados com o sistema de arquivos FAT.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. (X) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

Conhecimentos Específicos

(15 questões)

17. Na gestão da qualidade, como se conceitua um grupo formado por empregados de um mesmo nível funcional e pertencentes a uma mesma área de trabalho que visa a identificar problemas ou assuntos relacionados com sua atividade?

- a. Grupo informal
- b. Equipe autogerenciada
- c. Equipe multi-hierárquica
- d. Equipe de solução da qualidade
- e. Círculos de controle da qualidade

18. Quando uma organização utiliza racionalmente os meios ou depende o mínimo de recursos possível para alcançar um objetivo pré-determinado, diz-se que a organização é:

- a. Atrativa.
- b. Efetiva.
- c. Eficaz.
- d. Eficiente.
- e. Moderna.

19. Qual das opções abaixo diz respeito a uma decisão não-programada?

- a. Soluções específicas para resolver situações desestruturadas e pouco frequentes.
- b. Normas explícitas perante uma situação estruturada.
- c. Orientações sobre como proceder em situações recorrentes.
- d. Abordagem específica para a qual a organização desenvolveu mecanismos de controle.
- e. Série de etapas sequenciais e inter-relacionadas que devem ser seguidas para responder a uma determinada situação.

20. Sobre a motivação, que tipo de necessidade representa o reconhecimento por parte de outras pessoas das nossas capacidades pessoais e da nossa capacidade de adequação às funções que desempenhamos?

- a. Social
- b. De estima
- c. De autorrealização
- d. De segurança
- e. Fisiológica

21. O poder que é concedido a outrem em função do cargo exercido, que se relaciona ao conceito de hierarquia e que corresponde à relação que se estabelece entre superior e subordinado representa a:

- a. Decisão.
- b. Autonomia.
- c. Autoridade.
- d. Intervenção.
- e. Fenomenia.

22. Quanto à preservação e conservação de documentos, identifique com (D) os itens que expressam agentes danosos aos documentos e com (N) os itens que não são danosos aos documentos.

- Luminosidade
- Poluição atmosférica
- Insetos
- Micro-organismos
- Humanos

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. D – D – D – D – D
- b. D – D – D – N – N
- c. D – N – D – D – N
- d. N – D – N – D – N
- e. N – N – N – N – N

23. O ato de separar parte da documentação de um ou mais processos para a formação de um novo processo é conhecido por:

- a. União.
 - b. Juntada.
 - c. Distribuição.
 - d. Desmembramento.
 - e. Desentranhamento.
-

24. Em protocolo, assinale a alternativa que expressa **corretamente** o ato de enviar um documento ao destinatário que se encontra em outra instituição.

- a. Recepção
 - b. Expedição
 - c. Distribuição
 - d. Classificação
 - e. Separação
-

25. Segundo o Manual Técnico de Orçamento – MTO (2013), os princípios orçamentários visam estabelecer regras básicas, a fim de conferir racionalidade, eficiência e transparência aos processos de elaboração, execução e controle do orçamento público.

São princípios básicos do MTO (2013):

- a. Totalidade, particularidade, equidade, exclusividade, orçamento bruto e não vinculação da despesa administrativa.
- b. Unidade, controlabilidade, mensalidade, exclusivismo, orçamento líquido e não vinculação da receita com impostos.
- c. Descentralização, federalização, periodicidade, exclusivismo, orçamento nacional e não vinculação da receita com impostos.
- d. Orçamento, municipalização, anualidade, exclusivismo, orçamento e não vinculação da despesa com impostos.
- e. Unidade, universalidade, anualidade, exclusividade, orçamento bruto e não vinculação da receita de impostos.

26. São classificadas, conforme o Manual Técnico de Orçamento (2013), em receitas correntes:

- a. Tributária, Contribuições, Patrimonial, Agropecuária, Indústria e Serviços.
 - b. Tributária, Operações de Crédito, Patrimonial, Agropecuária, Empresarial e Mista.
 - c. Alienação de Bens, Industrial, de Serviços, Agroindustrial, Tributária e Mista.
 - d. Agropecuária, Contribuições, Amortização de Empréstimos, Mista, Industrial e de Crédito.
 - e. Operações de Crédito, Patrimonial, Industrial, Serviços, Agropecuária e Mista.
-

27. São classificadas, conforme o Manual Técnico de Orçamento (2013), em receitas de capital:

- a. Alienação de Bens, Industrial, de Serviços, Agroindustrial e Contribuições.
 - b. Agropecuária, Contribuições, Amortização de Empréstimos, Transferência de Capital e Mista.
 - c. Operações de Crédito, Patrimonial, Serviços, Industrial e Outras Receitas de Capital.
 - d. Operações de Crédito, Alienação de Bens, Amortização de Empréstimos, Transferências de Capital e Outras Receitas de Capital.
 - e. Tributária, Operações de Crédito, Patrimonial, Transferência de Receita e Outras Despesas de Capital.
-

28. As etapas da receita são as seguintes na sequência:

- a. Previsão, Arrecadação, Registro e Pagamento.
- b. Planejamento, Lançamento, Cobrança e Arrecadação.
- c. Previsão, Lançamento, Arrecadação e Recolhimento.
- d. Projeção, Fiscalização, Contabilização e Recolhimento.
- e. Planejamento, Cobrança, Lançamento e Cobrança.

Serviço Público Federal

29. São classificadas, conforme o Manual Técnico de Orçamento (2013), em despesas correntes:

- a. () Pessoal e Encargos sociais, Empréstimos e Juros da Dívida e Outras Despesas.
- b. (X) Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos da Dívida e Outras Despesas Correntes.
- c. () Empréstimos e Juros da Dívida, Inversões Financeiras e Outras Despesas Correntes.
- d. () Pessoal permanente, Juros e Empréstimos da Dívida e Inversões Financeiras.
- e. () Juros e Encargos da Dívida, Investimentos e Outras Despesas Correntes.

30. São consideradas, conforme o Manual Técnico de Orçamento (2013), despesas de capital:

- a. () Investimentos, Pessoal e Encargos Sociais e Amortização de Ativos.
- b. () Reversões Financeiras, Juros e Encargos da Dívida e Amortização de Intangíveis.
- c. () Reversões Financeiras, Pessoal Permanente e Amortização de Empréstimos.
- d. () Inversões Financeiras, Ativos Permanentes e Reversões Financeiras.
- e. (X) Investimentos, Inversões Financeiras e Amortização da Dívida.

31. Em decorrência da necessidade de garantir o cumprimento dos resultados fiscais estabelecidos na LDO e de obter maior controle sobre os gastos, a Administração Pública, em atendimento aos artigos 8º, 9º e 13 da LRF, faz a programação orçamentária e financeira da execução das despesas públicas, bem como o:

- a. () Controle das receitas e despesas com projetos.
- b. () Controle e monitoramento das atividades públicas.
- c. (X) Monitoramento do cumprimento das metas de superávit primário.
- d. () Controle das despesas com pessoal e encargos trabalhistas.
- e. () Monitoramento dos objetivos e metas do orçamento.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>